



CITTÀ DI TORRE ANNUNZIATA

AREA IV – SERVIZI ALLA PERSONA

PUBBLICA ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO

Corso Vittorio Emanuele III, n. 293 tel. 0815358155

e-mail: scuola.comunetorreannunziata@gmail.com

p.e.c.: protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it

BUONO LIBRI 2025/2026

Scadenza 22/08/2025

IL DIRIGENTE

Ai sensi della Legge n. 448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo;

In esecuzione della Deliberazione n. 241 del 03/07/2018 della Giunta Regionale della Campania, con la quale sono stati approvati i criteri di riparto del fondo statale per la fornitura dei libri di testo - Anno Scolastico 2025/2026 - nonché le modalità operative per ammettere al beneficio gli aventi diritto

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze relative al contributo BUONO LIBRI anno scolastico 2025/2026, a titolo di parziale copertura delle spese da sostenere per l'acquisto dei libri di testo per le Scuole Secondarie di I e II Grado (Scuole Medie e Superiori) che insistono sul territorio comunale.

ART. 1 – DESTINATARI

Alunni delle Scuole Secondarie di I Grado (scuole medie) e di II Grado (istituti superiori) con sede sul territorio comunale della città di Torre Annunziata. Nello

specifico, alunni regolarmente iscritto alla scuola e alla classe indicate all'atto della richiesta, nonché residenti:

- nel territorio di Torre Annunziata;
- in uno dei Comuni della Campania, ma frequentanti una delle scuole del territorio di Torre Annunziata;
- nel territorio di Torre Annunziata, ma domiciliati fuori regione, laddove le Regioni di frequenza non assicurino loro il beneficio

appartenenti a famiglie con un I.S.E.E. in corso di validità, (I.S.E.E.) 2025 – Redditi 2023, determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159/2013, il cui valore rientra in una delle seguenti fasce:

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Fascia 1 | da € 0 a € 10.633,00 |
| Fascia 2 | da € 10.633,01 a € 13.300,00 |

Art. 2 – AMMESSI AL BENEFICIO

Saranno ammessi al beneficio prioritariamente i richiedenti con ISEE di Fascia 1. Dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le risorse residue, se disponibili, saranno destinate anche alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE di Fascia 2.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza dovrà essere presentata **esclusivamente on-line, pena l'inammissibilità**, secondo la procedura telematica dedicata, disponibile *esclusivamente* cliccando il seguente link:

<https://torreannunziata.southengineering.it/pratica/trzt-pratica-buoni-libro-2025>

Non è possibile presentare la domanda in forma cartacea. Qualsiasi domanda pervenuta con tale modalità o tramite Posta Elettronica Ordinaria o Posta Elettronica Certificata, non sarà presa in considerazione.

Art. 4 - TERMINE DI SCADENZA

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre 45 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso, a partire dalle ore 12:00 del giorno 01/07/2025 alle ore 12:00 del giorno 22/08/2025, **termine perentorio**. Oltre tale data il sistema non

consentirà né la compilazione né l'invio delle stesse.

Art. 5 – MODALITÀ OPERATIVE

- L'istanza può essere inoltrata dal genitore o da altro soggetto che rappresenta il minore, ovvero dallo stesso studente se maggiorenne.
- È necessario produrre apposita domanda per ciascun figlio avente i requisiti di cui all'art. 1.
- I richiedenti potranno presentare istanza tutti i giorni h24, **accedendo** al seguente link:

<https://torreannunziata.southengineering.it/pratica/trzt-pratica-buoni-libro-2025>

- Il sistema non consentirà di completare la procedura avviata nel caso di istanze incomplete nei campi contrassegnati come obbligatori.
- All'invio della richiesta il sistema genererà ed invierà al richiedente un Codice OTP tramite sms/email/whatsapp, il quale rappresenta un modo per associare un indirizzo email/numero di cellulare, all'utente che sottomette la domanda. Per poterla sottomettere deve obbligatoriamente inserire il codice OTP. Una volta che la pratica viene sottomessa dall'utente, ad essa è associato un Codice Univoco (non consecutivo) formato da lettere e numeri e rappresenta l'identificativo dell'istanza fatta dal cittadino. Tale codice viene indicato anche nel file PDF che l'utente riceve (tramite email o whatsapp) a valle della sottomissione dell'istanza.

ATTENZIONE!!!

| |
|---|
| Si raccomanda di conservare tutti i dati forniti all'atto dell'iscrizione, in quanto sono unici e personali, pertanto non vi è modo di recuperarli da parte di terzi. |
|---|

Art. 6 – DOCUMENTI E DATI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Codice Fiscale dell'alunno/a se minorenni, ovvero solo dell'alunno se maggiorenne;
- Indirizzo di posta elettronica attivo;
- Numero di telefono cellulare attivo;
- Attestazione ISEE 2025, redditi 2023 in corso di validità, quindi con scadenza al 31/12/2025;

- Documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del richiedente
- Dichiarazione sulle fonti di sostentamento, in caso di ISEE pari a ZERO

ATTENZIONE!!!

Assicurarsi che tutta la documentazione allegata sia BEN CHIARA E LEGGIBILE, pena l'esclusione dal beneficio.

Art. 7 – ATTESTAZIONE ISEE

Nel campo riferito all'importo ISEE dovrà essere inserito il valore dell'attestazione di cui si è in possesso. Per non essere esclusi dal beneficio è fondamentale che:

- l'Attestazione ISEE sia in corso di validità al momento della registrazione;
- l'Attestazione ISEE: non superi €13.300,00, quale valore massimo per rientrare nella Fascia 2;
- il genitore richiedente e il figlio, per il quale è richiesto il beneficio, siano entrambi presenti nell'attestazione ISEE, oltre gli altri componenti il nucleo familiare;
- Se l'Attestazione ISEE è pari a ZERO perché relativa a redditi esonerati (non soggetti ad Irpef), oppure nel caso di un nucleo familiare che non abbia percepito redditi, il richiedente alleggi la Dichiarazione riguardo i mezzi di sostentamento, quantificando l'introito complessivo relativo all'anno 2023.

Art. 8 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

PREMESSO CHE IL DOCUMENTO DI IDENTITA' DELL'ALUNNO MINORE NON OCCORRE, ma è richiesto quello del genitore o dell'alunno maggiorenne, all'istanza, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegata la seguente documentazione IN FORMATO DIGITALIZZATO (preferibilmente .pdf):

- copia leggibile di tutte le pagine dell'Attestazione I.S.E.E. 2025 (redditi 2023) in corso di validità.
- Codice Fiscale del richiedente e dell'alunno/a se minorenni, ovvero solo dell'alunno se maggiorenne;
- copia fronte-retro leggibile del Documento di identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente (genitore o esercente la responsabilità genitoriale);
- Dichiarazione sulle fonti di sostentamento, in caso di ISEE pari a ZERO

Art. 9 - EVENTUALI PROBLEMATICHE IN FASE DI REGISTRAZIONE

a) Nel caso di NUOVE ISCRIZIONI (classi PRIME), se non si conosce ancora la sezione, si può inserire una "X" e procedere alla registrazione;

b) Nel caso in cui ci si accorga che la domanda è incompleta o è registrata con dati erranei o documentazione scaduta, non è necessario ripetere la domanda, in quanto eventuali doppioni vengono subito eliminati anche se corretti;

In entrambi i casi è utile far presente subito la problematica descrivendola all'indirizzo:

scuola.comunetorreannunziata@gmail.com

o tramite P.E.C. all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it

e l'Ufficio preposto si attiverà per una immediata risoluzione.

In ogni caso è sempre bene assicurarsi che la domanda sia andata a buon fine per non incorrere in spiacevoli esclusioni.

Art. 10 - CONTROLLI

L'Ufficio competente procederà, durante ed al termine della procedura, al controllo della situazione anagrafica dichiarata, fatti salvi i controlli già effettuati dall'INPS.

Le dichiarazioni rese con l'autocertificazione saranno sottoposte a verifica dal Responsabile del procedimento. Coloro che avranno prodotto dichiarazioni mendaci saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria competente e, contestualmente, le domande di iscrizione saranno escluse dalla graduatoria.

L'ultimo controllo avverrà con gli istituti scolastici, pertanto chi non risulterà iscritto e/o frequentante sarà escluso dal beneficio.

Art. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione dispone l'esclusione per:

- Difetto dei requisiti di cui all'art. 1;
- mancata presentazione degli allegati di cui all'art. 8;
- Superamento della soglia massima stabilita dalla fascia 2 (reddito superiore ad €13.300,00);
- presentazione Attestazione ISEE non in corso di validità (ovvero scaduta);
- domande pervenute in modalità cartacea o tramite P.E.O./P.E.C;
- domande presentate da entrambi i genitori a favore dello stesso figlio/a;
- domanda inoltrata a favore di un/a figlio/a non presente nell'attestazione ISEE;
- istanza inoltrata da un genitore non presente nell'attestazione ISEE.

ART. 12 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La concessione e l'erogazione del contributo saranno vincolate all'avvenuto accreditamento del fondo assegnato al Comune di Torre Annunziata da parte della Regione Campania con apposito Decreto Dirigenziale.

ART. 13 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Al termine della fase di verifica e valutazione delle istanze, ad avvenuto accreditamento del fondo regionale, le **graduatorie/elenchi degli aventi diritto saranno pubblicati sul sito del Comune di Torre Annunziata**. Ogni beneficiario - per motivi di privacy - sarà identificato dal corrispettivo CODICE UTENTE, che il sistema avrà generato a conferma della presentazione dell'istanza. **Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti, avranno valore di notifica agli interessati.**
- **I “buoni libro” saranno erogati sotto forma di “voucher virtuali”**, a titolo di parziale copertura, per le spese dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola di frequenza.
- I beneficiari inseriti in apposita graduatoria/elenco potranno usufruire del buono presentando alla libreria accreditata il CODICE FISCALE DELL'ALUNNO. Il programma riconoscerà il codice fiscale generando un riepilogo dei dati anagrafici dell'alunno e l'importo del buono assegnato. Una volta utilizzato il proprio buono, quest'ultimo non potrà essere utilizzato presso altre librerie.
- L'acquisto dei libri di testo, a mezzo buono libri, potrà essere effettuato esclusivamente, presso una delle librerie convenzionate con il Comune di Torre Annunziata ed iscritte all'Albo dei Fornitori.
- L'elenco delle librerie iscritte all'Albo è reso pubblico e consultabile sul sito istituzionale del Comune alla pagina **<https://www.comune.torreannunziata.na.it/c063083/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/10009>**.
- Resta fermo, il diritto delle famiglie beneficiarie di scegliere liberamente ed autonomamente tra le librerie accreditate quella presso cui spendere il buono.
- La libreria scelta fornirà al beneficiario l'equivalente del buono libri (fino a concorrenza dell'importo assegnato) in libri di testo e/o contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola.

Art. 14 – VALORE DEL BUONO LIBRI

Il buono libri avrà un valore diversificato per classe e scuola frequentata, in

relazione alla disponibilità delle risorse assegnate dalla Regione Campania ed al numero dei richiedenti. L'importo massimo del buono non potrà superare i tetti massimi di spesa stabiliti dal MIUR annualmente per l'acquisto dei testi scolastici.

NEL CASO IN CUI, DURANTE LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA, NON FOSSERO STATI INSERITI I DATI CORRETTI DI CLASSE E SCUOLA, GLI IMPORTI POTRANNO SUBIRE VARIAZIONI.

ATTENZIONE

Il buono valido per l'Anno Scolastico 2025/2026 sarà spendibile dal momento dell'erogazione e fino al 31/12/2026. Oltre la data non sarà più possibile recuperarlo.

Art. 15 – ASSISTENZA

Per informazioni sul presente Avviso è possibile rivolgersi al Servizio Pubblica Istruzione, soltanto tramite e-mail, all'indirizzo:

scuola.comunetorreannunziata@gmail.com

o tramite P.E.C. all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it / **cultura@pec.comune.torreannunziata.na.it**

o telefonando al numero: 081-5358155 nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI' dalle ore 9:00 alle ore 12:00

MARTEDI' L'ufficio è chiuso al pubblico

MERCOLEDI' dalle ore 9:00 alle ore 12:00

GIOVEDI' **SOLO** dalle ore 14:30 alle ore 12:00

VENERDI' dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Considerato l'alto numero di istanze previste da elaborare in tempi celeri, non sarà possibile, nel periodo di iscrizione sul portale, ricevere di persona tutta l'utenza, ma è assicurata in tempo reale (h24) la risposta ad eventuale P.E.O. e/o P.E.O inoltrata al Servizio Pubblica Istruzione.

Art. 16 – CONDIZIONI PARTICOLARI

1- STUDENTI IN ISTRUZIONE PARENTALE

Fermo restante che i destinatari dei contributi sono gli studenti e le studentesse iscritti ai percorsi dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione di età non superiore a 24 anni (ossia nati a partire dal 01/01/2001, tale limite NON si applica agli studenti e alle studentesse disabili certificati ai sensi della Legge n. 104/1992), residenti nel Comune di Torre Annunziata, che frequentano le Scuole Secondarie di I e II grado del sistema nazionale di istruzione (statali, private paritarie e paritarie degli Enti Locali, non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale) del territorio cittadino, sono da considerarsi altresì destinatari degli interventi del diritto allo studio scolastico, gli studenti e le studentesse che adempiono all'obbligo scolastico – primi due anni delle scuole secondarie di II grado ai sensi dell'art. 1, c. 622 della L. 296/2006 e del D.M. 139/2007 art. 1 – attraverso la modalità di Istruzione Parentale.

In questo ultimo caso, i genitori o coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, sono tenuti a presentare annualmente la comunicazione preventiva al dirigente scolastico del territorio di residenza.

2- STUDENTI RESIDENTI A TORRE ANNUNZIATA E FREQUENTANTI SCUOLE DI ALTRE REGIONI

Gli studenti residenti nel Comune di Torre Annunziata, ma frequentanti scuole aventi sede in altre Regioni che non assicurino il beneficio ai suddetti, possono presentare domanda di attribuzione del beneficio di cui al presente bando al Comune di residenza.

Alla domanda va allegata, oltre la documentazione di cui all'Art. 6, l'attestazione del Comune di frequenza della scuola di NON ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO.

3- STUDENTI RESIDENTI A TORRE ANNUNZIATA E FREQUENTANTI SCUOLE DI ALTRI COMUNI DELLA CAMPANIA

Gli studenti residenti nel Comune di Torre Annunziata, ma frequentanti scuole aventi sede in altri comuni della Campania, devono presentare domanda di attribuzione del beneficio di cui al presente bando ai comuni della scuola frequentata. La stessa cosa varrà per eventuali sedi di Istituti nel territorio di Torre Annunziata, ma aventi altre sedi distaccate in altro Comune della Campania, o nella provincia di Napoli;

La domanda per l'accesso al contributo per gli studenti, **di cui al punto 1 e 2** del precedente Articolo, **deve essere presentata unicamente online tramite invio per P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:**

P.E.C.: protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it

nei termini su indicati

Per le categorie di studenti, **di cui al punto 2**, i libri, gli elaborati e gli ausili dovranno essere riconducibili, adeguati e rispondenti al programma di studio e al percorso educativo dello studente. Sono sempre escluse le spese per l'acquisto di dizionari, strumenti musicali, materiale scolastico e dotazioni tecnologiche (cancelleria, calcolatrici, stecche, personal computer, tablet, telefoni cellulari ecc.).

Il richiedente, in fase di compilazione della domanda di contributo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilascia dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla spesa per i libri di testo e si impegna, ai fini dei successivi controlli che saranno effettuati dal Comune di residenza dello studente, a conservare i giustificativi della spesa sostenuta almeno per 5 anni, decorrenti dalla data di pagamento del beneficio. Per giustificativo di spesa si intende un documento che attesti inequivocabilmente l'avvenuto pagamento (a titolo esemplificativo scontrino, fattura, ricevuta bancaria, ricevuta pagoPA) e dal quale comunque si possa risalire al venditore, alla data e all'importo della somma effettivamente sostenuta.

Art. 17 – TIPOLOGIA DI ACQUISTO

Il beneficio economico è concesso per le spese sostenute per l'acquisto o il comodato di:

- a)** libri di testo indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio;
- b)** elaborati didattici (ad esempio: dispense, ricerche, programmi costruiti specificamente), scelti dalla scuola;
- c)** ausili indispensabili alla didattica (ad esempio audio-libri per non vedenti).

Art. 18 – Ciascun richiedente è tenuto a fornire, in fase di registrazione, recapiti telefonici ed informatici di uso quotidiano, in modo da poter essere sempre costantemente informato sulla situazione personale della propria richiesta. Di conseguenza, è consigliabile tener sempre sotto controllo telefono cellulare ed indirizzo di posta elettronica per eventuali urgenti comunicazioni da parte dell'ufficio preposto.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 2000 e successive integrazioni e modifiche, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale di Torre Annunziata si impegna ad utilizzare i dati personali comunicati dai richiedenti solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla selezione, nonché per le opportune verifiche a campione (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 20 – NORME DI RINVIO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, laddove applicabili, le disposizioni normative attualmente in vigore.

Tutte le richieste saranno verificate mediante i canali istituzionali a disposizione degli Uffici, nel rispetto della privacy e della normativa vigente, le false dichiarazioni saranno perseguite in sede penale e civile.

Ai sensi del Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003), come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati nell'assoluto rispetto dei principi e per il tempo necessario dell'espletamento di tutti gli adempimenti. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Torre Annunziata, 09/06/2025

Il Dirigente Area IV – Servizi alla Persona

Dott. Nicola Anaclerio